

Temeljem članka 15. stavak 2. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“, broj 120/16 i 114/22 – u daljnjem tekstu: ZJN 2016) i članka 20. Statuta Javne vatrogasne postrojbe Umag/Unità pubblica dei vigili del fuoco Umago, Vatrogasno vijeće na sjednici održanoj dana 21. listopada 2024. godine donosi

PRAVILNIK O PROVEDBI POSTUPAKA JEDNOSTAVNE NABAVE

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

(1) U svrhu poštivanja osnovnih načela javne nabave te zakonitog, namjenskog i svrhovitog trošenja proračunskih sredstava, ovim Pravilnikom se uređuje postupak koji prethodi stvaranju ugovornog odnosa za nabavu robe, usluga i provedbu projektnih natječajâ procijenjene vrijednosti manje od 26.540,00 eura bez PDV-a te za nabavu radova procijenjene vrijednosti manje od 66.360,00 eura bez PDV-a (u daljnjem tekstu: jednostavna nabava) za koje sukladno Zakonu o javnoj nabavi ne postoji obveza provedbe postupka javne nabave.

(2) U provedbi postupka jednostavne nabave robe, radova, usluga te projektnih natječajâ osim ovog Pravilnika, obvezno je primjenjivati i druge važeće zakonske i podzakonske akte te opće akte i posebne odluke Javne vatrogasne postrojbe Umag koji se odnose na pojedini predmet nabave u smislu posebnog zakona.

(3) Prilikom provođenja postupaka Naručitelj je dužan u odnosu na sve gospodarske subjekte poštovati načelo slobode kretanja robe, načelo slobode poslovnog nastana i načelo slobode pružanja usluga te načela koja iz toga proizlaze, kao što su načelo tržišnog natjecanja, načelo jednakog tretmana, načelo zabrane diskriminacije, načelo uzajamnog priznavanja, načelo razmjernosti i načelo transparentnosti.

II. SPRJEČAVANJE SUKOBA INTERESA

Članak 2.

O sukobu interesa na odgovarajući način primjenjuje se poglavlje 8. glave III. dijela prvog ZJN 2016 te odredbe Zakona o sprječavanju sukoba interesa.

III. PLAN NABAVE I REGISTAR UGOVORA

Članak 3.

(1) U plan nabave i registar ugovora navode se svi predmeti nabave čija je procijenjena vrijednost jednaka ili veća od 2.650,00 eura.

(2) Ako predmet nabave nije planiran u Planu za tekuću godinu, prije pokretanja postupka nabave potrebno je izvršiti izmjenu ili nadopunu Plana nabave.

(3) Prilikom definiranja predmeta nabave Naručitelj je dužan postupati u duhu dobrog gospodarstvenika po načelu „najbolja vrijednost za uloženi novac“. U tom smislu ne smije se dijeliti vrijednost nabave s namjerom izbjegavanja primjene zakona o javnoj nabavi ili pravila koja vrijede prema procijenjenoj vrijednosti nabave.

(4) Naručitelj je odgovoran za praćenje realizacije ugovorene nabave i obvezan je evidentirati jednostavne nabave za potrebe izrade godišnjih izvješća te registra ugovora za sve predmete čija je procijenjena vrijednost jednaka ili veća od 2.650,00 eura.

IV. PROVEDBA POSTUPAKA JEDNOSTAVNE NABAVE PROCIJENJENE VRIJEDNOSTI MANJE OD 13.000,00 EURA BEZ PDV-a ZA ROBU, USLUGE I RADOVE

Članak 4.

(1) Nabavu roba, usluga i radova procijenjene vrijednosti manje od 13.000,00 eura bez PDV-a Naručitelj provodi izdavanjem narudžbenice i/ili sklapanjem ugovora, a na temelju prethodnog ispitivanja tržišta i/ili informativne ponude. Ponuda se može zatražiti usmenim, pisanim ili elektroničkim putem.

(2) Narudžbenica obavezno sadrži podatke:

- naručitelja robe, usluge i radova (adresu, OIB)
- isporučitelja robe, usluge i radova (adresu, OIB)
- redni broj narudžbenice
- datum ispostavljanja narudžbenice
- naziv radova, robe ili usluga, jedinicu mjere, količinu, cijenu (bez PDV-a)
- rok isporuke
- poziciju Financijskog plana Javne vatrogasne postrojbe Umag s koje će se izvršiti plaćanje
- potpis i pečat odgovorne osobe Naručitelja

(3) Narudžbenica po potrebi može sadržavati sljedeće podatke:

- način otpreme
- rok i način plaćanja
- i drugo.

(4) Naručitelj izdaje narudžbenicu, a potpisuje je odgovorna osoba Naručitelja.

(5) Naručitelj mora voditi evidenciju o izdanim narudžbenicama.

V. PROVEDBA POSTUPAKA JEDNOSTAVNE NABAVE PROCIJENJENE VRIJEDNOSTI JEDNAKE ILI VEĆE OD 13.000,00 EURA BEZ PDV-A, A MANJE OD 26.540,00 EURA BEZ PDV-A ZA ROBE I USLUGE, TE JEDNAKE ILI VEĆE OD 13.000,00 EURA BEZ PDV-A, A MANJE OD 40.000,00 EURA BEZ PDV-A ZA RADOVE

Članak 5.

(1) U postupcima jednostavne nabave procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 13.000,00 eura bez PDV-a, a manje od 26.540,00 eura bez PDV-a za robe i usluge, te jednake ili veće od 13.000,00 eura bez PDV-a, a manje od 40.000,00 eura bez PDV-a za radove, sudjeluju minimalno dva člana stručnog povjerenstva iz Odluke o imenovanju stručnog povjerenstva za provedbu postupaka jednostavne nabave koju donosi Vatrogasno vijeće .

(2) Naručitelj će provoditi postupak slanjem Poziva na dostavu ponuda na adrese minimalno dva gospodarska subjekta i/ili objavom na službenim stranicama Javne vatrogasne postrojbe Umag. Iznimno, ovisno o složenosti predmeta nabave, ponude se mogu zatražiti i samo od jednog gospodarskog subjekta.

(3) Postupak se može provesti i putem Elektroničkog oglasnika javne nabave ukoliko je potrebno.

(4) Poziv na dostavu ponuda slanjem na adrese minimalno dva gospodarska subjekta upućuje se na način koji omogućuje dokazivanje da je isti zaprimljen od strane gospodarskog subjekta (dostavnica, povratnica, potvrda e-mailom i sl.).

(5) Obrazac Poziva na dostavu ponuda nalazi se u prilogu Pravilnika i njegov je sastavni dio, a isti može biti prilagođen, ovisno o specifičnosti predmeta nabave.

(6) U Pozivu na dostavu ponuda mogu se odrediti razlozi isključenja gospodarskih subjekata, kriterij za odabir, sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti, ekonomsku i financijsku sposobnost, te tehničku i stručnu sposobnost.

(7) Na temelju Zapisnika o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda vršit će se odabir ponuda.

(8) Zapisnik potpisuju minimalno dva člana stručnog povjerenstva.

(9) Na temelju Zapisnika o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda zapovjednik ili Vatrogasno vijeće, ovisno o vrijednosti predmeta nabave, donose obavijest o odabiru ili poništenju postupka nabave.

(10) Obavijest o odabiru najpovoljnije ponude sadrži najmanje: naziv naručitelja, predmet nabave, naziv ponuditelja čija je ponuda odabrana, cijenu odabrane ponude.

(11) Obavijest o poništenju postupka sadrži najmanje: naziv naručitelja, predmet nabave.

(12) Obavijest o odabiru najpovoljnije ponude ili poništenju postupka Naručitelj je obavezan dostaviti svakom ponuditelju na dokaziv način (dostavnica, povratnica, potvrda e-mailom, objavom na internetskim stranicama).

(13) Nakon odabira najpovoljnije ponude pristupit će se sklapanju ugovora i/ili slanju narudžbenice.

(14) Ugovor/narudžbenicu potpisuje zapovjednik.

VI. PROVEDBA POSTUPAKA JEDNOSTAVNE NABAVE PROCIJENJENE VRIJEDNOSTI JEDNAKE ILI VEĆE OD 40.000,00 EURA BEZ PDV-a, A MANJE OD 66.360,00 EURA BEZ PDV-a ZA RADOVE

Članak 6.

(1) U postupku jednostavne nabave procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 40.000,00 eura bez PDV-a, a manje od 66.360,00 eura bez PDV-a za radove, sudjeluju minimalno dva člana stručnog povjerenstva (od kojih jedan član mora imati važeći certifikat iz područja javne nabave) iz Odluke o imenovanju stručnog povjerenstva za provedbu postupaka jednostavne nabave koju donosi Vatrogasno vijeće.

(2) U slučaju da u tijelu Naručitelja ne postoji osoba koja posjeduje važeći certifikat iz područja javne nabave, Naručitelj može angažirati osobu zaposlenu u upravnim tijelima suosnivača na poslovima vezanima za postupke javne nabave s važećim certifikatom ili angažirati vanjskog suradnika s važećim certifikatom.

(3) Članom povjerenstva može biti imenovana i osoba koja nije djelatnik Naručitelja, ukoliko ima utjecaj na odlučivanje i/ili druge radnje u vezi s pojedinim postupkom nabave (predstavnik suosnivača, stručnjak za pojedinu opremu i sl.).

(4) Naručitelj provodi postupak slanjem Poziva na dostavu ponuda na adrese minimalno tri gospodarska subjekta i/ili objavom na službenim stranicama Javne vatrogasne postrojbe Umag.

(5) Postupak se može provesti i putem Elektroničkog oglasnika javne nabave.

(6) Ponude dostavljene na temelju objavljenog poziva na dostavu ponuda na internetskim stranicama, uzimaju se u razmatranje pod istim uvjetima kao i ponude dostavljene na temelju poziva na dostavu ponuda upućenog gospodarskim subjektima po vlastitom izboru.

(7) Poziv na dostavu ponuda slanjem na adrese gospodarskih subjekata upućuje se na način koji omogućuje dokazivanje da je isti zaprimljen od strane gospodarskog subjekta (dostavnica, povratnica, potvrda e-mailom i sl.).

(8) U pozivu na dostavu ponuda mogu se odrediti razlozi isključenja gospodarskih subjekata, kriteriji za odabir, odnosno sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti, ekonomsku i financijsku sposobnost te tehničku i stručnu sposobnost.

(9) Na omotnici ponude naznačuje se datum zaprimanja, te redni broj ponude prema redoslijedu zaprimanja.

(10) Stručno povjerenstvo naručitelja otvara, pregledava i ocjenjuje ponude na temelju uvjeta i zahtjeva iz poziva na dostavu ponude te o istome sastavlja zapisnik.

(11) Ponude otvaraju najmanje dva člana stručnog povjerenstva naručitelja.

(12) Otvaranje ponuda naručitelj ne mora vršiti javno.

(13) Naručitelj na temelju rezultata otvaranja, pregleda i ocjene ponuda donosi obavijest o odabiru najpovoljnije ponude ili poništenju postupka.

(14) Obavijest o odabiru ili poništenju postupka potpisuje zapovjednik ili predsjednik Vatrogasnog vijeća, ovisno o vrijednosti nabave.

(15) Na temelju odluke o odabiru ponude, odabire se najpovoljniji ponuditelj s kojim će se sklopiti ugovor odnosno okvirni sporazum koji potpisuje zapovjednik.

(16) Obavijest o odabiru najpovoljnije ponude sadrži najmanje: naziv naručitelja, predmet nabave, naziv ponuditelja čija je ponuda odabrana, cijenu odabrane ponude.

(17) Obavijest o poništenju postupka sadrži najmanje: naziv naručitelja, predmet nabave.

(18) Obavijest o odabiru najpovoljnije ponude ili poništenju postupka Naručitelj je obavezan dostaviti svakom ponuditelju na dokaziv način (dostavnica, povratnica, potvrda e-mailom, objavom na internetskim stranicama).

VII. OSTALE ODREDBE

Članak 7.

(1) Iznimno, ovisno o prirodi predmeta nabave i razini tržišnog natjecanja, poziv na dostavu ponuda može se uputiti najmanje 1 (jednom) gospodarskom subjektu, u sljedećim slučajevima:

- kada zbog tehničkih ili umjetničkih razloga ili razloga povezanih sa zaštitom isključivih prava ugovor može izvršiti samo određeni gospodarski subjekt

- za nabavu zdravstvenih usluga, socijalnih usluga, usluga obrazovanja, konzervatorskih usluga, usluga vještaka, hotelskih i restoranskih usluga, usluga cateringa, konzultantskih usluga, usluga telefona, mobilnih usluga, poštarine

- kada je to potrebno zbog obavljanja usluga ili radova na dovršavanju započelih, a povezanih funkcionalnih ili prostornih cjelina

- kod žurne nabave uzrokovane događajima koji se nisu mogli unaprijed predvidjeti.

(2) Iznimno, kada iz objektivnih razloga Naručitelj nije u mogućnosti sprovesti postupak jednostavne nabave, može nabaviti robu, radove ili usluge bez prethodno provedenog postupka.

Članak 8.

Naručitelj može, ukoliko smatra potrebnim, od gospodarskog subjekta zatražiti jamstva sukladno ZJN 2016.

Članak 9.

(1) U postupcima procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 13.000,00 eura bez PDV-a, a manje od 40.000,00 eura bez PDV-a ponude se dostavljaju na način koji je unaprijed određen u pozivu na dostavu ponuda (adresa naručitelja, ured radnika, e-mail adresa i dr.).

(2) U postupcima procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 40.000,00 eura bez PDV-a, a manje od 66.360,00 eura bez PDV-a za radove, ponude se dostavljaju u zatvorenoj omotnici s naznakom: naziv naručitelja, naziv predmeta nabave i naznakom „ne otvaraj“.

(3) U slučaju objave Poziva na dostavu ponuda putem Elektroničkog oglasnika javne nabave ponude se dostavljaju elektroničkim putem kroz navedeni sustav.

Članak 10.

Kriterij za odabir ponude je najniža cijena ili ekonomski najpovoljnija ponuda.

Članak 11.

Naručitelj zadržava pravo obustaviti ili poništiti jednostavnu nabavu prije ili nakon isteka roka za dostavu ponuda i/ili ne odabrati ponuditelja bez posebnog pisanog obrazloženja. Obavijest iz ovoga članka dostavlja se na isti način kao i obavijest o odabiru.

Članak 12.

Sva pripadajuća dokumentacija koja se odnosi na jednostavne nabave obvezno se čuva najmanje pet (5) godina od završetka postupaka jednostavne nabave.

VIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 13.

(1) Danom stupanja na snagu ovog Pravilnika stavlja se van snage Pravilnik o provedbi postupaka jednostavne nabave KLASA:406-01/20-01/14; URBROJ:2105/05-15-20-01 od 10.prosinca 2020.godine.

(2) Postupci jednostavne nabave pokrenuti do stupanja na snagu ovog Pravilnika dovršit će se prema odredbama Pravilnika koji je bio na snazi u vrijeme započinjanja postupka nabave.

(3) Ovaj Pravilnik stupa na snagu dan nakon objave na oglasnoj ploči Javne vatrogasne postrojbe Umag.

KLASA: 406-05/24-01/01
URBROJ: 2105-05-18-24-01
Umag, 21.10.2024.



Predsjednik Vatrogasnog vijeća
Niko Čančarević, dipl. iur.



REPUBLIKA HRVATSKA
JAVNA VATROGASNA POSTROJBA UMAG
UNITA` PUBBLICA DEI VIGILI DEL FUOCO UMAGO
Zemljoradnička 10,52470 Umag
OIB: 60697768115

KLASA:
URBROJ:
Umag,

Gospodarski subjekti:
(naziv, adresa, OIB)

POZIV NA DOSTAVU PONUDE

Naručitelj Javna vatrogasna postrojba Umag ,Zemljoradnička 10,52470 Umag, OIB: 60697768115 upućuje Poziv na dostavu ponuda. Sukladno članku 12. stavak 1. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“, broj 120/16 i 114/22), Naručitelj za nabavu robe i usluga procijenjene vrijednosti do 26.540,00 eura, odnosno za nabavu radova procijenjene vrijednosti do 66.360,00 eura, nije obvezan provoditi postupke javne nabave.

1. NARUČITELJ: Javna vatrogasna postrojba Umag, Zemljoradnička 10, 52470 Umag
OIB: 60697768115

Internetska adresa: <https://vatrogasciumag.hr/>

Broj telefona: 052/741-801

Adresa elektroničke pošte: vatrogasciumag@gmail.com

Osoba zadužena za kontakt:

2. OPIS PREDMETA NABAVE

Predmet nabave je _____ sukladno Troškovniku iz dijela II. ovog Poziva.

Opis predmeta nabave: _____

Procijenjena vrijednost nabave: _____

3. UVJETI NABAVE

Vaša ponuda treba ispunjavati sljedeće uvjete:

- način izvršenja: / narudžbenica/ugovor; jednokratno/sukcesivno,
- rok izvršenja: x dana od dana primitka narudžbenice/stupanja ugovora na snagu
- rok trajanja ugovora :x dana/mjeseci
- rok valjanosti ponude: x dana od dana otvaranja ponuda
- mjesto izvršenja: sukladno lokacijama navedenim u Pozivu
- rok, način i uvjeti plaćanja: x dana od dana primitka valjanog računa; račun se ispostavlja na adresu Naručitelja: Javna vatrogasna postrojba Umag, Zemljoradnička 10.52470 Umag
- cijena ponude(odredbi o cijeni ponude): u cijenu ponude bez PDV-a uračunavaju se svi troškovi i

- popusti ponuditelja; cijenu ponude potrebno je prikazati na način da se iskaže redom; cijena
- ponude bez PDV-a, iznos PDV-a, cijena ponude s PDV-om,
- kriterij za odabir ponude: (uz obavezu ispunjenja svih gore navedenih uvjeta i zahtjeva):npr. najniža cijena
- dokazi sposobnosti :prema potrebi, ovisno o predmetu nabave i odluci naručitelja
- ostalo: ovisno o vrijednosti i složenosti predmeta nabave npr. jamstvo za uredno ispunjenje ugovora, jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku, ugovorne kazne, odredbe o pod izvoditeljima i sl.)

4. SASTAVNI DIJELOVI PONUDE

Ponuda treba sadržavati:

- ✓ **Ponudbeni list** (ispunjen i potpisan od strane ponuditelja)
- ✓ **Troškovnik** (ispunjen i potpisan od strane ponuditelja)
- ✓ **Dokazi** (traženi dokumenti)
- ✓ **Jamstva**

5. NAČIN DOSTAVE PONUDE

Ponuda se dostavlja na Ponudbenom listu i Troškovniku iz dijela II. ovog Poziva, a koje je potrebno dostaviti ispunjene i potpisane od strane ovlaštene osobe ponuditelja. Naručitelj neće prihvatiti ponudu koja ne ispunjava uvjete i zahtjeve vezane uz predmet nabave iz ovog Poziva.

Molimo da Vašu ponudu dostavite:

- **rok za dostavu ponude:** (datum, sat)
- **način dostave ponude:** (osobno, e-mailom, poštom,..)
- **mjesto dostave ponude:**

Mjesto, vrijeme i datum otvaranje ponuda te način otvaranja ponuda:

6. OSTALO

- Obavijesti u vezi predmeta nabave: (kontakt osoba)
- Obavijesti o rezultatima: Pisanu obavijest o rezultatima nabave Naručitelj će dostaviti ponuditelju u roku od _____dana od dana isteka roka za dostavu ponuda.

Zapovjednik JVP Umag
Bojan Štokovac dipl.ing.

KLASA:
URBROJ:

PONUDBENI LIST

Predmet
nabave: _____
Naručitelj: _____
Odgovorna osoba
Naručitelja: _____
(popunjava naručitelj)
Naziv
ponuditelja: _____
Adresa (poslovno sjedište): _____
OIB: _____

Poslovni (žiro
račun): _____
Broj računa
(IBAN): _____
BIC (SWIFT) i/ili naziv poslovne
banke _____
Ponuditelj je u sustavu PDV-a (zaokružiti): DA NE
Adresa za dostavu
pošte: _____
Epošta: _____
Kontakt
osoba: _____
Tel: _____
Faks: _____

PONUDA

Broj
ponude: _____
Datum
ponude: _____
Cijena ponude bez PDV-a: _____

Iznos PDV-a: _____

Cijena ponude s PDV-om: _____

ime i prezime ovlaštene osobe
ponuditelja, potpis i ovjera