

JAVNA VATROGASNA POSTROJBA

UNITA` PUBBLICA DEI VIGILI DEL FUOCO

UMAG - UMAGO

## OIB;60697768115

## 

KLASA: 406-05/24-01/01

UR. BROJ: 2105-5-18-24-05

Umag, 09.09.2024.

**PROCEDURA IZDAVANJA NARUDŽBENICA**

**Članak 1.**

Nabava roba, usluga i radova procijenjene vrijednosti veće od 400,00 eura, a manje od 2.650,00 eura bez PDV-a koje nisu ugovorene posebnim ugovorom, provodi se izdavanjem narudžbenice jednom gospodarskom subjektu. Narudžbenicu potpisuje zapovjednik ili zamjenik zapovjednika Javne vatrogasne postrojbe.

**Članak 2.**

Narudžbenica je dokument koji ima isti učinak kao i ugovor o nabavi i mora sadržavati slijedeće podatke:

• podatke o naručitelju (naziv, sjedište, OIB i dr.)

• podatke o isporučitelju (naziv, sjedište, OIB i dr.)

• redni broj narudžbenice

• datum narudžbenice

• rok isporuke

• rok i način plaćanja

• naziv robe ili usluge

• jedinicu mjere, količinu i cijenu

• poziciju financijskog plana s koje će se izvršiti plaćanje

• potpis i pečat ovlaštene osobe ( zapovjednik ili zamjenik zapovjednika)

• ime osobe koja je nabavu inicirala (sa potpisom)

• evidencijski broj iz plana nabave

**Članak 3.**

Narudžbenica se naknadno prilaže uz zaprimljeni račun/e-Račun.

**Članak 4.**

Narudžbenice se izrađuju u programu LC u sklopu aplikacije e-javna nabava, gdje se ujedno vodi i evidencija o izdanim narudžbenicama.

**Članak 5.**

Pridržavanjem odredbi ove Procedure, udovoljavaju se potvrdni odgovori na pitanja iz Upitnika o fiskalnoj odgovornosti.

**Članak 6.**

Ova Procedura stupa na snagu danom donošenja, a objaviti će se na web stranici postrojbe.

**Članak 7.**

Stupanjem na snagu ove Procedure, prestaje važiti Procedura o izdavanju narudžbi; KLASA: 400-01/19-01/13;URBROJ:2105/05-15-19-02 od 10.10.2019.godine.

Zapovjednik JVP Umag

Bojan Štokovac dipl.ing. v. r.