

U suglasju s odredbama Zakona o vatrogastvu („Narodne novine“, broj 139/04-pročišćeni tekst, 174/04, 38/09 i 80/10), Zakona o ustanovama („Narodne novine“, broj 76/93, 29/97, 47/99 i 35/08), a temeljem odredbe članka 8. Sporazuma o osnivanju javne ustanove-Javne vatrogasne postrojbe Umag s pripadajućim izmjenama i dopunama sklopljenih od strane Grada Umaga, Grada Buje, Grada Novigrada, Općine Brtonigla, Općine Grožnjan i Općine Oprtalj, Upravno vijeće Javne vatrogasne postrojbe Umag na sjednici održanoj **18.04.2011.** godine, a po prethodnoj suglasnosti osnivača donosi i usvaja

S T A T U T

JAVNE VATROGASNE POSTROJBE UMAG

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Statutom uređuje se ustrojstvo Javne vatrogasne postrojbe Umag (u daljnjem tekstu: Vatrogasna postrojba), osnivanje Vatrogasne postrojbe, naziv i sjedište Vatrogasne postrojbe, zastupanje i predstavljanje, djelatnost Vatrogasne postrojbe, djelokrug rada Vatrogasne postrojbe, upravljanje Vatrogasnom postrojbom, imovina i odgovornost za obaveze, financiranje Vatrogasne postrojbe, opći akti Vatrogasne postrojbe, javnost rada te druga pitanja važna za obavljanje djelatnosti i poslovanja Vatrogasne postrojbe.

Članak 2.

Vatrogasna postrojba je javna ustanova jedinice lokalne samouprave, koja u okviru vatrogasne djelatnosti skrbi o potrebama i interesima građana na svom području za organiziranjem i djelovanjem učinkovite vatrogasne službe.

II. OSNIVANJE VATROGASNE POSTROJBE

Članak 3.

Osnivač Vatrogasne postrojbe je Gradsko vijeće Grada Umaga, Gradsko vijeće Grada Buje, Gradsko vijeće Grada Novigrada, te Općinsko vijeće Općine Brtonigla, Općinsko vijeće Općine Grožnjan i Općinsko vijeće Općine Oprtalj.

Temeljna osnivačka prava i dužnosti osnivača proizlaze iz pozitivnog zakonodavstva Republike Hrvatske iz domene djelovanja i ustroja, poglavito Zakonu o vatrogastvu.

Članak 4.

Vatrogasna postrojba je pravni slijednik Vatrogasne postaje Umag, koju je osnovao MUP RH svojom odlukom od 01. siječnja 1994. godine.

III. NAZIV I SJEDIŠTE

Članak 5.

Vatrogasna postrojba obavlja svoju djelatnost, posluje i sudjeluje u pravnom prometu pod nazivom: JAVNA VATROGASNA POSTROJBA UMAG, naziv ustanove na talijanskom jeziku glasi: UNITA` PUBBLICA DEI VIGILI DEL FUOCO UMAGO.

Sjedište Vatrogasne postrojbe je u Umagu, Zemljoradnička 10.

Članak 6.

Vatrogasna postrojba je pravna osoba upisana u sudski registar.

Članak 7.

Vatrogasna postrojba može promijeniti naziv i sjedište samo odlukom osnivača.

Članak 8.

Naziv Vatrogasne postrojbe mora biti istaknut na zgradi u kojoj je njegovo sjedište i na objektima u kojima obavlja svoju djelatnost.

IV. ZASTUPANJE I PREDSTAVLJANJE

Članak 9.

Vatrogasnu postrojbu predstavlja i zastupa Zapovjednik Javne vatrogasne postrojbe (u daljnjem tekstu: "Zapovjednik").

Zapovjednik organizira i vodi rad i poslovanje Vatrogasne postrojbe, te poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Vatrogasne postrojbe sukladno zakonu i ovom Statutu.

Zapovjednik ima sve ovlasti u pravnom prometu u sklopu djelatnosti upisanih u sudski registar, osim:

- kad nastupa kao druga ugovorna strana koja sa Vatrogasnom postrojbom zaključuje ugovore u svoje ime i za svoj račun ili u svoje ime i za račun druge osobe ili u ime i za račun drugih osoba.

Zapovjednik ima svog zamjenika.

Članak 10.

Zapovjednik može dati punomoć drugoj osobi za zastupanje Vatrogasne postrojbe u pravnom prometu, u granicama svojih ovlasti, sukladno odredbama zakona kojim se uređuju obvezni-pravni odnosi.

Članak 11.

U pravnom prometu Vatrogasna postrojba koristi pečat i štambilj.

Pečat je okruglog oblika, promjera 38 mm, na kojem je uz obod dvojezični natpis: Javna vatrogasna postrojba Umag, Unita` pubblica dei vigili del fuoco Umago (a u središtu pečata otisnut je znak Vatrogasne postrojbe).

Štambilj je četvrtastog oblika, širine 25 mm i dužine 70 mm, i u njemu je pun dvojezični naziv i sjedište Vatrogasne postrojbe.

Svaki pečat i štambilj ima svoj broj.

O broju pečata i štambilja odlučuje zapovjednik.

Članak 12.

Pečatom se ovjeravaju isprave i akti u pravnom prometu.

Štambilj se upotrebljava za odgovarajuće administrativno - financijsko poslovanje Vatrogasne postrojbe.

Način upotrebe i čuvanje pečata i štambilja svojim aktom uređuje zapovjednik Vatrogasne postrojbe.

V. DJELATNOST VATROGASNE POSTROJBE

Članak 13.

Djelatnost Vatrogasne postrojbe je sudjelovanje u provedbi preventivnih mjera zaštite od požara i eksplozija, gašenje požara i spašavanje ljudi i imovine ugroženih požarom i eksplozijom, obavljanje drugih poslova u ekološkim i drugim nesrećama, te pružanje tehničke pomoći u nezgodama i opasnim situacijama.

Članak 14.

Vatrogasnu djelatnost Vatrogasna postrojba obavlja sukladno pravilima struke, bez obzira čija je imovina, odnosno ljudski život ugrožen.

Članak 15.

Vatrogasna postrojba obavlja vatrogasnu djelatnost kao javnu službu.

Članak 16.

Vatrogasna postrojba može mijenjati djelatnost samo uz prethodnu suglasnost osnivača.

Članak 17.

Vatrogasnu djelatnost obavljaju vatrogasci koji pored općih uvjeta za zasnivanje radnog odnosa, ispunjavaju i posebne uvjete propisane Zakonom o vatrogastvu.

VI. DJELOKRUG RADA VATROGASNE POSTROJBE

Članak 18.

Vatrogasna postrojba osniva se za područje Grada Umaga, Grada Buje, Grada Novigrada, te Općine Grožnjan, Općine Brtonigle i Općine Oprtalj.

Članak 19.

Vatrogasna djelatnost obavlja se za područje za koje je postrojba osnovana.

Vatrogasna postrojba dužna je sudjelovati u vatrogasnoj intervenciji i izvan svog područja djelovanja na zapovijed nadležnog vatrogasnog zapovjednika.

Članak 20.

Unutarnjim ustrojstvom osigurava se racionalan i djelotvoran rad Vatrogasne postrojbe u cilju ostvarivanja prava građana, bez obzira čija je imovina odnosno ljudski život ugrožen.

Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu pobliže se uređuje ustrojstvo, radna mjesta i rad Vatrogasnih postrojbi kao javne službe jedinica lokalne samouprave.

Članak 21.

Za obavljanje poslova vatrogastva osnivaju se ustrojstvene jedinice Vatrogasne postrojbe - podružnice.

Vatrogasna postrojba može imati jednu ili više podružnica (Vatrogasnih postaja i Vatrogasnih ispostava, u daljnjem tekstu : podružnica).

Podružnica nije pravna osoba, te njenom djelatnošću prava i obaveze stječe Vatrogasna postrojba.

Članak 22.

Pravni, administrativni i računovodstveno-financijski poslovi ustrojavaju se radi ostvarivanja djelatnosti Vatrogasne postrojbe i njenog poslovanja kao javne službe, vođenja propisane dokumentacije i evidencije, skrb o pravima i interesima građana, javnost rada Vatrogasne postrojbe, obavljanje računovodstveno-financijskih i drugih administrativno-stručnih poslova potrebnih za rad i poslovanje Vatrogasne postrojbe i ostvarivanje prava i obaveza zaposlenika Vatrogasne postrojbe.

Članak 23.

Pomoćno-tehničkim poslovima osiguravaju se primjereni tehnički i drugi uvjeti za ostvarivanje plana i programa, te drugi potrebni uvjeti za rad i poslovanje Vatrogasne postrojbe.

VII. UPRAVLJANJE VATROGASNOM POSTROJBOM

Članak 24.

Vatrogasnom postrojbom upravlja Upravno vijeće.

Upravno vijeće ima sedam (7) članova.

Svaki osnivač imenuje po jednog člana Upravnog vijeća, a jednog člana imenuju i opozivaju radnici neposrednim i tajnim glasovanjem.

Gradonačelnik odnosno općinski načelnik imenuje predstavnika osnivača u Upravnom vijeću.

Predsjednik Upravnog vijeća je predstavnik Grada Umaga.

Članovi Upravnog vijeća imenuju se na razdoblje od četiri godine.

Član Upravnog vijeća za svoj rad prima naknadu, visina koje se utvrđuje posebnom odlukom.

Članak 25.

Sjednicu Upravnog vijeća saziva predsjednik.

Upravno vijeće može donositi odluke kad sjednici Upravnog vijeća prisustvuje najmanje 4 (četiri) člana.

Odluka Upravnog vijeća je pravovaljana kada je usvojena s najmanje natpolovičnom većinom glasova od sveukupnog broja glasova kojima raspolažu svi članovi Upravnog vijeća.

Član Upravnog vijeća imenovan od pojedinog osnivača ima pravo glasova u razmjeru utvrđenim u članku 2. Sporazuma o osnivanju javne ustanove - javne vatrogasne postrojbe Umag, uz korekciju poradi određivanja prava glasa predstavnika radnika tako da članovi Upravnog vijeća imaju pravo glasa kako slijedi:

- Član Upravnog vijeća imenovan po Gradu Umagu 50,40%
- Član Upravnog vijeća imenovan po Gradu Buje.....22,08%
- Član Upravnog vijeća imenovan po Gradu Novigrad.....13,36%
- Član Upravnog vijeća imenovan po Općini Brtonigla..... 5,70%
- Član Upravnog vijeća imenovan po Općini Grožnjan.....3,56%
- Član Upravnog vijeća imenovan po Općini Oprtalj.....2,45%
- Član Upravnog vijeća imenovan kao predstavnik radnika... .2,45%

Članak 26.

U slučaju spriječenosti predsjednika Upravnog vijeća, pripremu i vođenje sjednica obavlja zamjenik predsjednika Upravnog vijeća.

Članak 27.

Upravno vijeće:

1. na prijedlog Zapovjednika donosi:

- opće akte utvrđene ovim Statutom i zakonom,
- godišnji plan i program rada i razvoja Vatrogasne postrojbe,
- financijski plan i financijska izvješća Vatrogasne postrojbe,
- odluke o osnivanju radnog odnosa vatrogasaca,
- odluke o prestanku radnog odnosa vatrogasaca,
- odluke o stjecanju, otuđenju i opterećenju svih stvari ili imovinskih prava čija procijenjena vrijednost prelazi iznos od 20.000,00 kn pa do maksimalnog iznosa za koji Zakonom o javnoj nabavi nije propisan obvezan postupak javne nabave."

2. odlučuje uz prethodnu suglasnost nadležnog tijela osnivača:

- statut i pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Vatrogasne postrojbe,
- o stjecanju, otuđenju i opterećenju svih stvari ili imovinskih prava čija procijenjena vrijednost prelazi iznos iz al. 6. točke 1. ovog članka,
- o raspodjeli dobiti u skladu sa posebnim odlukama osnivača,
- o promjeni djelatnosti Vatrogasne postrojbe,
- o davanju u zakup objekata i prostora Vatrogasne postrojbe ili mijenjanju namjene objekata i prostora,
- o osnivanju druge pravne osobe.

3. odlučuje:

- o izvješćima zapovjednika o radu Vatrogasne postrojbe,
- o raspodjeli dobiti za obavljanje i razvoj djelatnosti Vatrogasne postrojbe ukoliko ista ne prelazi iznos iz točke 1. al. 6. ovog članka,
- o financijskom planu i godišnjem obračunu.

4. predlaže Osnivaču:

- imenovanje i razrješenje zapovjednika Vatrogasne postrojbe,
- promjenu naziva i sjedišta Vatrogasne postrojbe,
- statusne promjene Vatrogasne postrojbe.

5. predlaže zapovjedniku:

- osnovne smjernice za rad i poslovanje Vatrogasne postrojbe.

Upravno vijeće razmatra i odlučuje o drugim pitanjima u skladu sa zakonom, ovim Statutom i drugim općim aktima Vatrogasne postrojbe.

Članak 28.

Članu Upravnog vijeća prestaje mandat ako:

- sam zatraži razrješenje,
- ne ispunjava dužnost člana odnosno predsjednika,
- svojim ponašanjem povrijedi ugled i dužnost koju obnaša,
- izgubi pravo na obavljanje dužnosti.

Postupak za utvrđivanje prijedloga za razrješenje dužnosti člana Upravnog vijeća pokreće Upravno vijeće ili tijelo koje ga je imenovalo.

Odluku o razrješenju donosi tijelo koje ga je imenovalo članom Upravnog vijeća.

U slučaju razrješenja člana Upravnog vijeća novi član imenuje se u roku 30 dana i na vremensko razdoblje koje je preostalo u mandatu člana Upravnog vijeća koji je razriješen.

Članak 29.

Sazivanje sjednica, utvrđivanje dnevnog reda, način rada i odlučivanja pobliže se uređuje poslovníkom.

Članak 30.

Zapovjednik je poslovodni i stručni voditelj Javne vatrogasne postrojbe Umag koji - kao poslovoda i zakonski zastupnik Javne vatrogasne postrojbe Umag kao javne ustanove - ima prava, obveze i ovlasti ravnatelja javne ustanove uređenim odredbama Zakona o ustanovama, dok je njegov položaj - na dužnosti zapovijedanja Javnom vatrogasnom postrojbom Umag kao vatrogasnom postrojbom - sa statusom vatrogasca s posebnim ovlastima i odgovornostima uređen odredbama Zakona o vatrogastvu, te u tom svojstvu:

- organizira i vodi rad i poslovanje Javne vatrogasne postrojbe,
- predstavlja i zastupa Javnu vatrogasnu postrojbu,
- poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Javne vatrogasne postrojbe,
- zastupa Javnu vatrogasnu postrojbu u svim postupcima pred sudovima, upravnim i drugim državnim tijelima, te pravnim osobama sa javnim ovlastima,
- odgovara za zakonitost rada Javne vatrogasne postrojbe,
- provodi odluke Upravnog vijeća,
- donosi samostalno odluke u svezi sa radom i poslovanjem Javne vatrogasne postrojbe iz svog djelokruga,
- predlaže odluke o zasnivanju radnog odnosa, potpisuje ugovore o radu i druge akte Javne vatrogasne postrojbe,
- podnosi izvješće Upravnom vijeću i drugim nadležnim tijelima o radu i poslovanju Javne vatrogasne postrojbe,
- organizira i obavlja raspored zaposlenika Javne vatrogasne postrojbe,
- obavlja i druge poslove utvrđene Zakonom, ovim Statutom i drugim općim aktima Javne vatrogasne postrojbe.

Zapovjednik ima jednog zamjenika. Zamjenik zamjenjuje zapovjednika u njegovoj odsutnosti. Pravilnikom o unutarnjem ustroju Javne vatrogasne postrojbe Umag uređuje se djelokrug poslova koje zamjenik obavlja u svom redovnom radu, način zamjenjivanja zapovjednika u njegovoj odsutnosti i to, posebno, u pravima i obvezama poslovodstva ili zastupanja ustanove, a naročito dužnosti zapovijedanja postrojbom. Na postupak imenovanja i razrješenja zamjenika zapovjednika odgovarajuće se primjenjuju odredbe ovog Statuta o imenovanju zapovjednika vatrogasne postrojbe.

Članak 31.

Zapovjednik može u sklopu svojih ovlaštenja dati drugoj osobi specijalnu ili generalnu punomoć za zastupanje Javne vatrogasne postrojbe Umag u pravnom prometu.

Sadržaj i trajanje punomoći određuje zapovjednik pri njezinom izdavanju.

O izdavanju generalne punomoći zapovjednik je dužan izvijestiti Upravno vijeće.

Članak 32.

Mandat zapovjednika je četiri godine, a ista se osoba može ponovno imenovati zapovjednikom.

Sukladno dvojnoj dužnosti koju u jednoj osobi obnaša zapovjednik, uređenoj odredbom članka 30. stavak 1. ovog Statuta, zapovjednika imenuju nadležna tijela osnivača vatrogasne postrojbe u skladu s odredbama Zakona o vatrogastvu, na temelju javnog natječaja provedenog u skladu s odredbama ovog Statuta.

Upravno vijeće donosi odluku o raspisivanju javnog natječaja za izbor zapovjednika ili njegovog zamjenika, najkasnije u roku od šest mjeseci prije zadnjeg dana aktualnog mandata zapovjednika, odnosno najkasnije u roku od 30 dana od dana imenovanja vršitelja dužnosti zapovjednika.

Za zapovjednika može biti izabran kandidat koji ispunjava uvjete za imenovanje zapovjednikom javne vatrogasne postrojbe, propisane Zakonom o vatrogastvu i koji, uz hrvatski, aktivno poznaje i talijanski jezik.

Javni natječaj objavljuje se u javnim glasilima s time da objava mora biti objavljena u najmanje jednom dnevnom listu koji izlazi na hrvatskom jeziku i najmanje jednom dnevnom listu koji izlazi na talijanskom jeziku. U tekstu objavljenog natječaja Upravno vijeće objavljuje uvjete za izbor osobe kandidata, kojeg će predložiti na imenovanje osnivačima, u koji tekst integrira uvjete za izbor, te pravila postupka provedbe natječaja, propisane odredbama Zakona o ustanovama, Zakona o vatrogastvu i ovog Statuta.

Nakon što odluka Upravnog vijeća o izboru postane pravomoćna u skladu s odredbom članka 42. Zakona o ustanovama, a najkasnije u roku od 8 dana od dana njene pravomoćnosti, Upravno vijeće dostavlja prijedlog nadležnim tijelima osnivača da tu osobu imenuje zapovjednikom u skladu s odredbom članka 30. stavak 1. Zakona o vatrogastvu.

Zapovjednika Javne vatrogasne postrojbe imenuje Gradonačelnik Grada Umaga.

Na temelju pravosnažne odluke nadležnog tijela osnivača o imenovanju zapovjednika Upravno vijeće donosi odluku o danu stupanja zapovjednika na dužnost.

Članak 33.

Zapovjednik Vatrogasne postrojbe može biti razriješen prije isteka vremena na koje je imenovan:

- ako zapovjednik sam zatraži razrješenje,
- ako nastanu takvi razlozi koji po posebnim propisima ili propisima kojima se uređuju radni odnosi dovedu do prestanka ugovora o radu,
- ako zapovjednik ne ispunjava zakonom i drugim propisima ili Općim aktima Vatrogasne postrojbe utvrđene obaveze,
- ako zapovjednik svojim nesavjesnim ili nepravilnim radom prouzroči vatrogasnoj postrojbi veću štetu ili ako zanemaruje ili nesavjesno obavlja svoje dužnosti tako da su nastale ili mogu nastati veće smetnje u obavljanju djelatnosti vatrogasne postrojbe.

Na prijedlog Upravnog vijeća odluku o razrješenju zapovjednika donose nadležna tijela osnivača. Prije donošenja odluke o razrješenju zapovjedniku se mora dati mogućnost da se izjasni o razlozima za razrješenje.

U slučaju razrješenja zapovjednika imenovati će se vršitelj dužnosti.

Članak 34.

Upravno vijeće utvrđuje prijedlog za razrješenje zapovjednika i prijedlog za imenovanje vršitelja dužnosti i dostavlja ih Osnivaču.

Vršitelja dužnosti zapovjednika imenuje Gradonačelnik Grada Umaga.

U slučaju razrješenja zapovjednik ima pravo tužbom tražiti sudsku zaštitu prava, ako smatra da je bio povrijeđen propisani postupak i da je ta povreda mogla bitno utjecati na odluku ili da nisu postojali razlozi za razrješenje propisani zakonom.

Tužba se podnosi nadležnom sudu u roku od 30 dana od dana primitka odluke o razrješenju.

Članak 35.

Protiv odluke o razrješenju zapovjednik ima pravo tužbom tražiti sudsku zaštitu prava, ako smatra da je bio povrijeđen propisani postupak i da je ta povreda mogla bitno utjecati na odluku ili da nisu postojali razlozi za razrješenje propisani zakonom.

VIII. IMOVINA VATROGASNE POSTROJBE I ODGOVORNOST ZA NJEZINE OBVEZE

Članak 36.

Imovinu Vatrogasne postrojbe čine stvari, prava i novčana sredstva.

Imovinom raspolaže Vatrogasna postrojba pod uvjetima i na način propisan zakonom, drugim propisima donesenim na temelju zakona i ovim Statutom.

Imovinu Vatrogasne postrojbe čine sredstva za rad koja su pribavljena od osnivača, stečena pružanjem usluga i prodajom proizvoda ili pribavljena iz drugih izvora.

Članak 37.

Ako Vatrogasna postrojba u obavljanju svoje djelatnosti ostvari dobit, dužna je upotrebljavati tu dobit za obavljanje i razvoj svoje djelatnosti, sukladno zakonu i propisima donesenim na temelju zakona.

O raspodjeli dobiti Vatrogasne postrojbe može odlučivati i osnivač, sukladno zakonu.

Članak 38.

Za obveze u pravnom prometu Vatrogasna postrojba odgovara cjelokupnom svojom imovinom.

Osnivač solidarno i neograničeno odgovara za obveze Vatrogasne postrojbe.

IX. FINANCIRANJE VATROGASNE POSTROJBE

Članak 39.

Financijsko poslovanje Vatrogasne postrojbe obavlja se sukladno sa zakonom i drugim propisima.

Članak 40.

Sredstva za financiranje redovne djelatnosti Javne vatrogasne postrojbe osigurava osnivač sukladno odredbama Zakona o vatrogastvu.

Članak 41.

Sredstva koja Vatrogasna postrojba ostvari vlastitom djelatnošću, sukladno zakonu, mogu se koristiti za materijalne troškove, investicijsku izgradnju i nabavu opreme i sredstava za vatrogasnu investiciju.

Osnivač Vatrogasne postrojbe oslobođen je plaćanja pristojbi na kupljena ili darovana vatrogasna vozila, vatrogasnu opremu i sredstva za gašenje, te zamjenske dijelove u skladu sa Zakonom o vatrogastvu i drugim pozitivnim zakonima i propisima.

Članak 42.

Sredstva za školovanje, usavršavanje i osposobljavanje vatrogasaca, te specifične potrebe školovanja vatrogasaca osiguravaju se na temelju planiranih programa u državnom proračunu i proračunima osnivača sukladno propisima.

Članak 43.

Vodjenje računovodstvenog i knjigovodstvenog poslovanja, evidencija financijskog poslovanja i sredstava obavlja se u skladu sa zakonom i propisima donesenim na temelju zakona.

Članak 44.

Vatrogasna postrojba za svaku godinu izrađuje financijski plan i financijska izvješća.

Ako ne donese financijski plan za slijedeću poslovnu godinu do 31. prosinca tekuće godine, donosi se privremeni financijski plan za razdoblje od tri mjeseca.

Vatrogasna postrojba predlaže Upravnom vijeću financijski plan.

Članak 45.

Naredbodavatelj za izvršavanje financijskog plana je zapovjednik Vatrogasne postrojbe.

X. NADZOR NAD RADOM VATROGASNE POSTROJBE

Članak 46.

Nadzor nad radom vatrogasnih postrojbi obavlja Ministarstvo unutarnjih poslova.

Stručni nadzor nad radom vatrogasnih postrojbi provode zapovjednici vatrogasnih zajednica.

U provođenju nadzora zapovjednik, Upravno vijeće i drugi zaposlenici Vatrogasne postrojbe dužni su surađivati s ovlaštenim tijelima i osobama koje provode nadzor.

XI. OPĆI AKTI VATROGASNE POSTROJBE

Članak 47.

Vatrogasna postrojba ima slijedeće opće akte:

- Statut,
- Pravilnik o unutarnjem ustroju i načinu rada Vatrogasne postrojbe,
- Pravilnik o radu,
- Pravilnik o zaštiti na radu,
- Poslovnik o radu Upravnog vijeća,
- druge opće akte koje donosi Upravno vijeće sukladno zakonu i propisu donesenom na temelju zakona i ovom Statutu.

Članak 48.

Zapovjednik je dužan tijelu iz članka 46. stavak 1. ovog Statuta dostaviti na uvid Statut i Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Vatrogasne postrojbe kao javne službe, u roku od 8 dana od dana donošenja ovih akata.

Članak 49.

Opći akti stupaju na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Vatrogasne postrojbe, a iznimno ako je to propisano općim aktom i ako postoje za to opravdani razlozi danom objave na oglasnoj ploči.

XII. JAVNOST RADA VATROGASNE POSTROJBE

Članak 50.

Rad vatrogasne postrojbe je javan.

Objavljivanjem Statuta i općih akata o uvjetima i načinu rada Vatrogasne postrojbe kao javne službe na oglasnoj ploči Vatrogasne postrojbe, kao i davanjem informacija u sredstvima javnog priopćavanja, upoznaje se javnost odnosno građani i druge pravne osobe s organizacijom rada Vatrogasne postrojbe, uvjetima i načinom ostvarivanja programa rada Vatrogasne postrojbe, cijenama usluga Vatrogasne postrojbe, te radom Vatrogasne postrojbe kao javne ustanove.

Članak 51.

Vatrogasna postrojba je dužna:

- građane, pravne osobe i druge korisnike pravodobno i na pogodan način obavještavati o uvjetima i načinu davanja svojih usluga i obavljanju poslova iz djelatnosti za koju je Vatrogasna postrojba osnovana,
- odmah ili iznimno u prijevremenom roku dati svakom korisniku na njegov zahtjev obavještenje o uvjetima i načinu pružanja svojih usluga i obavljanju poslova iz svoje djelatnosti, te potrebne podatke i upute,
- u razumnom roku davati sredstvima javnog priopćavanja na njihov zahtjev informacije o obavljanju svoje djelatnosti i omogućiti im uvid u odgovarajuću dokumentaciju.

Vatrogasna postrojba će uskratiti davanje informacija, odnosno uvid u dokumentaciju ako je ona Zakonom ili Statutom određena kao službena, poslovna, znanstvena ili umjetnička tajna, te kada se odnosi na osobne podatke fizičke osobe.

Članak 52.

Informacije i podatke o obavljanju djelatnosti ili uvid u dokumentaciju Vatrogasne postrojbe sredstvima javnog priopćavanja i drugim pravnim osobama može dati samo zapovjednik ili zamjenik Vatrogasne postrojbe kojeg zapovjednik ovlasti.

XIII. POSLOVNA I PROFESIONALNA TAJNA

Članak 53.

Poslovnom tajnom smatraju se:

- dokumenti koje zapovjednik proglasi poslovnom tajnom,
- podaci koje nadležno tijelo kao povjerljive priopći Vatrogasnoj postrojbi,
- mjere i način postupanja u slučaju nastanka izvanrednih okolnosti,
- dokumenti koji se odnose na obranu,
- plan tjelesne i tehničke zaštite zaposlenika i imovine Vatrogasne postrojbe, i
- druge isprave i podaci čije bi priopćavanje neovlaštenoj osobi bilo protivno interesima Vatrogasne postrojbe i njezinog Osnivača.

Članak 54.

Podatke i isprave koji se smatraju poslovnom tajnom dužni su čuvati svi zaposlenici Vatrogasne postrojbe bez obzira na koji su način saznali za te podatke i isprave.

Obveza čuvanja poslovne tajne traje i nakon prestanka radnog odnosa u Vatrogasnoj postrojbi.

Članak 55.

Podaci i isprave koji se smatraju poslovnom tajnom mogu se dostaviti i dati na očevid tijelima ovlaštenim zakonom, odnosno tijelima i osobama kojima ovlaštenje proizlazi iz dužnosti koje obavljaju.

Članak 56.

O čuvanju poslovne i profesionalne tajne neposredno skrbi Zapovjednik i druga ovlaštena osoba.

Povreda čuvanja poslovne i profesionalne tajne predstavlja težu povredu radne obveze.

XIV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 57.

Ovaj Statut donosi Upravno vijeće uz prethodnu suglasnost Osnivača.

Članak 58.

Vatrogasna postrojba je dužna donijeti opće akte iz članka 47. ovoga Statuta u roku od 90 dana od dana donošenja ovog Statuta.

Članak 59.

Ovaj Statut stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Vatrogasne postrojbe.

Članak 60.

Ovaj se Statut ima objaviti u službenom glasilu Grada Umaga.

Klasa:025-01/11-01/05
Urbroj:2105/05-15-11-07
Umag, 18.04.2011.

**PREDSJEDNIK
UPRAVNOG VIJEĆA
Fulvio Valenta**

